

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №79 ГОРОДА СОЧИ  
ИМЕНИ АЧМИЗОВА АЙСЫ ПШИТЕФОВИЧА**

354203, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район, ул. Свободы, 30, тел/факс 8(862)2 744-150

**Приказ**

**От 03.03.2023**

**№ 20-ОД**

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в МОБУ СОШ № 79 в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2022 № 02-31 и письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», от 24.02.2022 № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи от 25.02.2022 № 180 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», приказа УОН г. Сочи от 27.02.2023 №284 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи в 2023 году»,

**приказываю:**

1. Провести в марте – мае 2023 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ СОШ № 79 с учётом Регламента в соответствии с заявкой и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2. Утвердить следующий график проведения Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ № 79 с 16 марта по 20 апреля 2023 года:

класс	предмет	Время выполнения	дата	Форма проведения
5 класс	Биология	45 мин	16 марта	Традиционная
6 класс	Предмет 1		16 марта	Традиционная
7 класс	Предмет 1		16 марта	Традиционная
8 класс	Предмет 1		16 марта	Традиционная
4 класс	Окружающий мир	45мин	21 марта	Традиционная
5 класс	История	45 мин	21 марта	Традиционная
7 класс	Предмет 2		21 марта	Традиционная
8 класс	Предмет 2		21 марта	Традиционная

4 класс	Математика	45 мин	23 марта	Традиционная
5 класс	Математика	45 мин	4 апреля	Традиционная
6 класс	Математика	60 мин	4 апреля	Традиционная
7 класс	Математика	90 мин	4 апреля	Традиционная
8 класс	Математика	90 мин	4 апреля	Традиционная
4 класс	Русский язык (часть 1)	45 мин	6 апреля	Традиционная
6 класс	Предмет 2	45 мин	6 апреля	Компьютерная
4 класс	Русский язык (часть 2)	45 мин	11 апреля	Традиционная
5 класс	Русский язык	60 мин	11 апреля	Традиционная
6 класс	Русский язык	90 мин	13 апреля	Традиционная
7 класс	Русский язык	90 мин	13 апреля	Традиционная
8 класс	Русский язык	90 мин	13 апреля	Традиционная
7 класс	Английский язык	45 мин	18 апреля	Компьютерная
7 класс	Английский язык	45 мин	20 апреля	Компьютерная

3. Назначить школьным координатором ВПР, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в МОБУ СОШ № 79 заместителя директора по УВР Соловьеву Ирину Вячеславовну.

4. Школьному координатору:

4.1. Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам и образцы работ, размещенных на платформе ФИСОКО.

4.2. Ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности **под подпись**.

4.3. Организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, под подпись.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2024 г.

5. Назначить техническим специалистом, осуществляющего техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) учителя начальных классов Шхалахову Зарему Рамазановну

6. Шхалаховой З.Р.

6.1. Определить в СОШ № 79 конкретный компьютер (в каб. директора), имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность использования федеральной

информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) для обеспечения получения текстов ВПР, критериев оценивания и т.д.

6.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Соловьевой И.В и Шхалаховой З.Р.:

7.1. Нести персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении ВПР: при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении работ, обработке результатов, своевременной загрузке результатов.

7.2. Исключить доступ к текстовым заданиям (с момента получения и до передачи обучающимся) лиц, не утверждённых соответствующими приказами по МОБУ СОШ № 79.

8. Зам. директору по УВР Соловьевой И.В.:

8.2. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения всероссийских проверочных работ.

8.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8.4. Утвердить предметные комиссии по проверке ВПР (не менее 3-х человек), состоящие из представителей администрации ОО и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, исключая конфликт интересов (приложение 2).

8.5. Утвердить предметные комиссии по проверке ВПР на основе случайного выбора в 6 и 8 классах (не менее 3-х человек), состоящие из представителей администрации ОО и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, исключая конфликт интересов за два дня до проведения ВПР.

8.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

8.7. Не допускать фактов необъективного оценивания при проведении ВПР.

- 8.8. Не допускать к привлечению в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР.
- 8.9. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей **во все дни** проведения и проверки ВПР.
- 8.10. Организовать проведение и проверку ВПР в аудиториях, оборудованных системами видеofиксации.
- 8.11. Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам.
- 8.12. Рассмотреть результаты всероссийских проверочных работ, проводимых в 2023 году, на методических объединениях и педагогическом совете образовательной организации, акцентировав внимание на проблемные темы по учебным предметам с постановкой задач на следующий учебный год.
- 8.13. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, усилить в рамках ВШК преподавание отдельных учебных предметов при необходимости, в срок до 31.08.2023 года.
9. Организаторам проведения ВПР в аудитории:
- 9.2. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 9.3. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол соответствия;
  - по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору;
10. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
11. Классным руководителям 4-8 классов:
- 11.2. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.
- 11.3. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.
- 11.4. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в ОО.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 2  
к приказу № от  
«Утверждаю»  
Директор МОБУ СОШ № 79  
\_\_\_\_\_ Гогорян Л.С.

Предметные комиссии по проверке ВПР

№ п/п	дата	предмет	класс	Члены комиссии
1	16 марта	Биология	5,6,7	Соловьева И.В.-зам. директора по УВР Магомедова С.С.-зам. директора по ВР Нибо М.А. – учитель химии и биологии
		Химия	8	Соловьева И.В.-зам. директора по УВР Магомедова С.С.-зам. директора по ВР Нибо М.А. – учитель химии и биологии
3	21 марта	Окружающий мир	4	Соловьева И.В.- зам. директора по УВР Данелян Ю.М.- руководитель МО начальных классов Шхалаова З.Р.-учитель начальных классов
4	23 марта	Математика	4	Соловьева И.В.- зам. директора по УВР Данелян Ю.М.- руководитель МО начальных классов Чиликян В.А.-учитель начальных классов
5	4 апреля	Математика	5,6,7,8	Соловьева И.В.-зам. директора по УВР Боус М.В.-учитель математики Чернышева Г.П.- учитель математики
6	6 апреля	Русский язык	4	Соловьева И.В.- зам. директора по УВР Данелян Ю.М.- руководитель МО начальных классов Чиликян В.А.-учитель начальных классов
7	11 апреля	Русский язык	4 ,5	Соловьева И.В.- зам. директора по УВР Данелян Ю.М.- руководитель МО начальных классов Ачох Ф.Ч.-учитель русского языка
8	13 апреля	Русского языка	6,7,8	Соловьева И.В.-зам. директора по УВР Магомедова С.С.-зам. директора по ВР Колсеидова Л.В.-учитель русского языка (СОШ №84)
9	18 апреля	Английский язык	7	Гогорян Л.С.-директор Магомедова С.С.-зам. директора по ВР Газарян К.К.-учитель английского языка

