

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
От «18» августа 2020

«Утверждено»  
Директор МОБУ СОШ № 79  
Л.С. Гогорян

«28» августа 2020г.



## Положение об организации горячего питания обучающихся МОБУ СОШ № 79

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке организации горячего питания учащихся и педагогических работников в МОБУ СОШ № 79» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Типовым положением об образовательном учреждении;
  - Уставом школы;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения";
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
  - СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
  - СП 3.1/2.4.3598-20' «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - Распоряжением главы администрации Краснодарского края от 13.07.2020 г. № 139-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
  - Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020г. № 1871 « Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее

образование в государственных и муниципальных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2.4. 0180-20 «Гигиена детей и подростков» «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020г. № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края»;
- Постановлением Администрации г.Сочи от 23.02.2019 года № 103 «О внесении изменений в постановление администрации г.Сочи от 23 марта 2018 года № 414 « Об утверждении порядка реализации решения Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 г. № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций г.Сочи, реализующих образовательные программы общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.

1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МОБУ СОШ № 79:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100<sup>0</sup>/0 обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; ° пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ МОБУ СОШ № 79 .**

#### **Общеобразовательная организация:**

- создает условия для предоставления горячего питания всем учащимся и педагогическим работникам; предоставляет автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» (в дальнейшем АНО ССП), в соответствии с договором безвозмездного пользования производственные и складские помещения, зал питания, буфета, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование; предоставляет автономной некоммерческой организации «Стандарты социального питания» (в дальнейшем АНО ССП), в соответствии с договором на возмещение коммунальных услуг : электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи в соответствии с установленными требованиями СанПиН;
- проводит просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, включает в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией горячего питания учащихся;
- совместно с АНО ССП утверждает режим работы школьной столовой с учетом учебных дней недели и почасового графика, в случае изменения утвержденного графика одна из сторон ставит об этом другую не позднее, чем за 15 дней;
- совместно с АНО ССП утверждает примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), ежедневное меню и отчеты по организации питания;
- приказом директора школы и решением Управляющего совета школы утверждается список школьников, имеющих право на получение льготного горячего питания (горячий завтрак) за счет средств АНО ССП. Количество школьников, имеющих право на получение льготного питания за счет средств АНО ССП, не должно превышать 10<sup>0</sup>/0 от общей численности льготников в школе;
- приказом директора школы утверждаются списки учащихся имеющих право на получение льготного питания всех категорий указанных в 4.1.;4.2.;4.3. положения и педагогических работников, получающих льготное питание;
- участвует совместно с работниками столовой (АНО ССП) во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся питанием; отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий;

Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок контролируют личную гигиену учащихся перед едой; организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия



столов; приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год; ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ежедневное меню;
- ежедневно формирует заявку по школе на питание по классам, отмечает количество учащихся, получивших горячее питание;
- представляет в АНО ССП по итогам истекшего месяца (в течение 3 рабочих дней) акт о расходовании средств на питание учащихся и педагогов, утвержденный директором МОБУ СОШ № 79, и производит сверку показателей;
- предоставляет в АНО ССП акт сверки средств АНО ССП.;
- заполняет формы в программе «реестр начислений» и отправляет на электронный адрес АНО ССП для осуществления окончательного расчета за месяц;
- составляет отчет о количестве и общей стоимости полученного общеобразовательной организацией молока или молочной продукции;
- уведомляет АНО ССП о вновь прибывших учащихся с указанием персональных данных, номера ОУ, класс и литер;
- осуществляет контроль соблюдения графика предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима. • классные руководители ежедневно вносят данные в таблицу учета посещения столовой

обучающимися из числа льготных категорий и несут персональную ответственность за подтверждение фактического потребления питания обучающимися соответствующего класса.

- обеспечивает бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в течение учебного года ежедневно в учебные дни (дни фактического посещения общеобразовательной организации) при получении очной формы обучения, обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, получают сухой паёк. Сухой паёк выдается АНО ССП родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на основании ведомости один раз в десять учебных дней в столовой общеобразовательной организации . Расчет стоимости сухого пайка осуществляется в соответствии со стоимостью десятидневного меню, рассчитанного для получения двухразового питания обучающихся с ОВЗ, не получающих образование на дому.

#### **4.ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МОБУ СОШ № 79.**

4.1.Общеобразовательная организация принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося из многодетной либо малообеспеченной семьи, обучающегося с инвалидностью, обучающегося, находящегося под опекой (попечительством), на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. К такому заявлению должны быть приложены документы:

- свидетельство о рождении ребенка либо его паспорт;
- паспорт или иной документ , удостоверяющий личность одного родителя (законных представителей);
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;
- для обучающегося из малообеспеченной семьи справка, органа социальной защиты населения о том, что семья обучающегося является получателем ежемесячного пособия, предусмотренного Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»; - для обучающегося из многодетной семьи справка,

подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»; - для обучающегося с инвалидностью - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико- социальной экспертизы;

- для обучающегося, находящегося под опекой (попечительством)- копия правового акта о назначении опеки (попечительства)

4.2. Общеобразовательная организация принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ , не получающего образование на дому, один из родителей (законных представителей) подает следующие документы:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием в форме завтрака и обеда; - паспорт или иной документ , удостоверяющий личность одного родителя (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка либо его паспорт;

- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; - заключение психолога - медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

4.3. Общеобразовательная организация принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ , получающего образование на дому, один из родителей (законных представителей) подает следующие документы:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием в форме сухого пайка; - паспорт или иной документ , удостоверяющий личность одного родителя (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка либо его паспорт;

- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

- заключение ПМПК; - справка врачебной комиссии об обучении на дому.

В случае изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию заявление об изменении формы обеспечения бесплатным двухразовым питанием с приложением подтверждающих документов. Ответственность за своевременное предоставление документов и их достоверность несут родители(законные представители) обучающегося с ОВЗ.

4.4. Общеобразовательная организация:

- рассматривает документы;

- принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, либо об отказе в обеспечении льготным питанием такого обучающегося;

- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ , не получающего образование на дому, в форме завтрака и обеда, либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося;

- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ , получающего образование на дому, в форме сухого пайка, либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося;

- уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после принятия документов;

- формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, бесплатным двухразовым питанием, которое содержит документы , указанные в пунктах 4.1., 4.2, 4.3 положения и обеспечивает хранение личных дел в течение пяти лет; - предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием, бесплатным двухразовым питанием в текущем финансовом году.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося не всех документов, указанных в пунктах 4.1,4.2,4.3 положения;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пунктах 4.1.;4.2.;4.3. положения.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ МОБУ СОШ 79.**

5.1. Каждому учащемуся МОБУ СОШ № 79 присваивается индивидуальный лицевой счет, который остается неизменным и сохраняется при переходе из одной школы в другую внутри города.

5.2. Родители (законные представители) учащихся производят оплату за оказание услуги по организации горячего питания путем перечисления денежных средств на расчетный счет АНО ССП по лицевому счету учащегося. Оплата производится авансом на следующий месяц до 25 числа текущего месяца. АНО ССП начинает оказывать услуги после зачисления денежных средств на лицевой счет учащегося.

5.3. Классные руководители ежедневно оформляют заявку на горячее питание, в соответствии с табелем посещаемости, сопровождают учащихся в столовую, контролируют отпуск горячего питания учащихся в соответствии с заявкой.

5.4. Информация о фактическом расходовании денежных средств родителей поступает на лицевой счет учащегося. При наличии остатка денежных средств он может быть использован при оплате горячего питания в следующие месяцы.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ МОБУ СОШ № 79.**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания учащихся в общеобразовательной организации осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.