



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**ПРИКАЗ**

06.12.2018

№ 1674

г. Сочи

О проведении мероприятий по подготовке образовательных организаций г. Сочи к новогодним и рождественским праздникам, зимним каникулам в 2018-2019 учебном году

В связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками, зимними каникулами, выходными и праздничными днями, в целях организации подготовки и праздничного оформления образовательных организаций к Новому 2019 году; создания праздничного облика образовательных учреждений; повышения эстетического и художественного оформления их территорий и интерьеров; вовлечения детей, подростков и их родителей в активную творческую деятельность, создание атмосферы праздника в период новогодних и рождественских праздников, зимних каникул в 2018-2019 учебном году,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом, координирующим вопросы новогоднего и декоративного (светового) оформления зданий и территорий учреждений отрасли образования, И.Б. Лукашову, заместителя начальника управления по образованию и науке.

2. Назначить ответственным лицом, координирующим новогоднее и декоративное (световое) оформление закрепленных улиц, С.И. Атнабаеву, директора МКУ Центра по ремонту и эксплуатации образовательных учреждений города Сочи.

3. Возложить персональную ответственность за подготовку и проведение в образовательных организациях новогодних, рождественских праздников, зимних каникул и обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательных учреждений во время проведения праздничных мероприятий - на руководителей образовательных организаций города Сочи, **постоянно**.

4. Руководителям образовательных организаций города Сочи:

4.1. Принять меры по праздничному оформлению фасада образовательной организации к предстоящим новогодним и рождественским праздникам световыми гирляндами, световым дождем, световой подсветкой, световыми надписями с поздравительными текстами с Новым годом, световыми фигурами, **в срок до 06.12.2018**.

4.2. Предусмотреть:

- праздничное оформление (фойе) холла образовательного учреждения;
- праздничное оформление внутреннего интерьера учреждения (классов, групп, аудиторий, столовой);

- праздничное оформление актового зала (другого помещения для проведения новогодних мероприятий);

- праздничное оформление прилегающей территории ОО с установкой живых или искусственных елей, оформлением деревьев световым дождем, световой сеткой, подсветкой, **в срок до 06.12.2018.**

**4.3.** Оформить во всех ОО информационные стенды, разместить на них планы мероприятий на период зимних каникул, графики работы спортивных залов, спортивных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей; графики проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации; информацию о проведении городских и районных акций, мероприятий, а также другую необходимую информацию, **в срок до 15.12.2018.**

**4.4.** Провести в ОО конкурсы детского творчества «Новогодняя сказка»:

- на лучшее оформление класса (группы) к новогодним праздникам;

- на лучшую новогоднюю игрушку, сделанную своими руками из подручных материалов;

- на лучшую новогоднюю елочку, изготовленную из ткани, природного материала и другого подручного материала;

- на лучшую поздравительную открытку (газету, плакат, листовку и т.д.);

- на лучший нетрадиционный макет новогодних персонажей (Дед Мороз, Снегурочка, Снеговик и т.д.).

**4.5.** Использовать детские поделки для оформления выставочных экспозиций в каждом образовательном учреждении, **в срок до 10.12.2018.**

**4.6.** Обеспечить исключительные меры безопасности в местах проведения праздничных массовых новогодних, рождественских праздников для обучающихся и воспитанников в помещениях ОО, **постоянно.**

**4.7.** Обеспечить освещение в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованными в период новогодних, рождественских праздников, зимних каникул 2018 -2019 учебного года, **декабрь 2018 - январь 2019.**

**4.8.** Представить кураторам ОУ по районам в срок до 13.12.2018 заявки на участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление», с приложением фотографий новогоднего оформления ОО и прилегающей территории.

**5.** Руководителям территориальных отделов управления по Адлерскому району Н.А. Попиевой; по Лазаревскому району А.И. Гнусаревой, начальнику отдела общего и профессионального образования управления Л.В. Сапелкиной, главным специалистам отдела общего и профессионального образования управления О.И. Перфильевой и Л.Е. Лебедевой, начальнику отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы управления Т.В. Андреевой, главному специалисту отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы управления Н.Н. Асеевой, начальнику отдела дошкольного образования управления И.А. Азиковой, главному специалисту отдела дошкольного образования управления Т.Д. Губаревой, главному специалисту отдела дошкольного образования управления Т.З. Глебовой:

**5.1.** Обеспечить контроль за подготовкой и проведением в подведомственных образовательных организациях новогодних, рождественских праздников, зимних каникул в 2018-2019 учебном году, обеспечением безопасности учащихся и воспитанников ОО в период проведения массовых праздничных акций, в срок до 15.01.2019.

**5.2.** Направить заместителю начальника управления И.Б. Лукашовой в срок до 14.12.2018 заявки на участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление» с приложением фотоматериалов (не менее 2-3 объекта от района).

**6.** Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

Начальник управления

**О.Н. Медведева**