«Утвержден» решением

профсоюзного комитета

протокол № 8 «23» августа 2018 г.

председатель ПК Магомедова С.С.

**ПЛАН**

**работы уполномоченного по охране труда**

**МОУ СОШ №79 г. Сочи**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Примечание** |
| 1. | Проверка нормативных Актов у администрации школы в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда | Сентябрь | Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК |
| 2. | Проверка готовности структурных подразделений, помещений к началу учебного года (участие в обзорном контроле) | Август | Работа в совместной комиссии |
| 3. | Принять участие в составлении Акта приемки школы к началу учебного года | Август | Оформление акта приёмки |
| 4. | Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников на рабочих местах и ведение журналов регистрации | 2 р. в год | Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ в школе |
| 5. | Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы | Сентябрь | Уполномоченный по ОТ |
| 6. | Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой | 2 раза в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 7. | Контроль за выплатами компенсационного характера надбавок за работу во вредных условиях труда | 1 раз в год | Контроль за изданием приказа согласно АРМ |
| 8. | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей | декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 9. | Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОУ о происшедших несчастных случаях на производстве | По мере необходимости | представление Акта расследования несчастного случая на производстве |
| 10. | Участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве | По мере необходимости | Уполномоченный по ОТ |
| 11. | Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ | Не реже 1 раза в год | На профсоюзном собрании (или на общем собрании коллектива) |
| 12. | Консультирование работников по вопросам охраны труда | Постоянно | По мере запроса |
| 13. | Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм ОТ | По плану ОУ | Оформление протокола |
| 14. | Контроль за соблюдением выполнения руководителем школы Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ | Не реже, чем 2 раза в год | Вынесение вопроса на заседание ПК |
| 15. | Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда | 1 раз в год | Совместно с ПК |
| 16. | Контроль за выполнением Соглашения по ОТ | 2 раза в год | Совместно с ПК, оформление актов |
| 17. | Оформление Уголка по охране труда и безопасности | В теч.года | Совместно с ПК |
| 18. | Участие в проведении работы административно-общественного контроля | 1 раз в квартал | Оформление журналов |
| 19. | Составление Плана мероприятий по улучшению охраны труда | Перед началом уч.года | Совместно с комиссией по ОТ |
| 20. | Составление Плана мероприятий по предупреждению ДТП | Перед началом уч.года | Совместно с комиссией по ОТ |
| 21. | Составление Плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности | Перед началом уч.года | Совместно с ответственным по ППБ |
| 22. | Организация и проведения «Дня охраны труда» в учреждении | Апрель | Совместно с администрацией, комиссией по ОТ, профкомом |
| 23. | Рейды по проверке состояния территории ОУ | Май-июнь | Совместно с комиссией по ОТ |

Уполномоченный по охране труда

МОУ СОШ №79 г.Сочи Кветенадзе Н.И.