**О сроках рассмотрения письменных и устных обращений**

 **членов Профсоюза**

В Приложении к постановлению Исполкома Профсоюза от 7 июня 2012 г. №10 «**Правила по ведению делопроизводства в организациях Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации» отмечено, что :**

- Письменные и устные обращения членов Профсоюза регистрируются отдельно от других поступающих документов.

- За своевременное рассмотрение документов, поступивших в организацию Профсоюза, отвечает председатель организации Профсоюза и его заместитель;

- Началом срока рассмотрения поступившего документа считается день его регистрации.

- В организациях Профсоюза устанавливаются следующие сроки рассмотрения поступивших документов:

не более 10 календарных дней — для писем вышестоящих профсоюзных органов и иных организаций, если иной срок не установлен вышестоящим профсоюзным органом;

не более 15 календарных дней — для предложений, заявлений и жалоб членов Профсоюза;

не более 30 календарных дней — для документов, требующих изучения и проверки, подготовки справок и обоснований, а также рассмотрения и обсуждения их на собрании или заседании соответствующего выборного профсоюзного органа.

- Поступивший документ считается рассмотренным после направления ответа по существу обращения члена Профсоюза, в вышестоящий профсоюзный орган или иную организацию.